

# CITE 2023



2023 年春季（第 101 届）中国电子展

101<sup>th</sup> China Electronics Fair

2023 中国（深圳）国际电子展览会

2023 China (Shenzhen) International Electronics Exhibition

2023 年 4 月 7 日-9 日

深圳会展中心

## 参展手册

主办单位：中国电子器材有限公司

承办单位：中电会展与信息传播有限公司

网上查询：[www.icef.com.cn](http://www.icef.com.cn)

# 目 录

2023年春季（第101届）中国电子展确认书 .....	2
安全责任协议书 .....	3
现场服务联系名单 .....	4
参展商、搭建商需填写反馈的表格及信息列表 .....	5
1、公司名称或标准展位楣板字 .....	6
2、电源 .....	10
3、移动空压机 .....	10
4、INTERNET、电话租赁 .....	10
5、电器设备及展具租赁 .....	10
6、场地管理费/安全清洁押金/搭建胸卡 .....	11
7、现场广告预订 .....	13
8、会刊登记表 .....	14
9、会刊广告 .....	15
10. 展商胸卡 .....	16
11、客户邀请 .....	17
12、贵宾提名 .....	18
13、货车登记反馈表 .....	19
储运服务 .....	20
标准展位有关规定与说明: .....	27
特装展位申报及搭建要求 .....	28
特装展位设计方案审核表 .....	29
深圳会展中心进馆作业安全承诺书 .....	30
展会（活动）展台搭建完工自查自验表 .....	31
会展中心展会（活动）消防、施工安全重点注意事项告知书 .....	32
特装展位审图 .....	33
展览会须知 .....	39
参展报到流程 .....	42

## 2023年春季（第101届）中国电子展确认书

\_\_\_\_\_：  
欢迎参加2023年春季（第101届）中国电子展。

贵公司参展费用已收到。

贵公司展位确定为\_\_\_\_\_。

请于2023年4月5日（特装展位）、6日（特装展位、标准展位）9:00—16:00  
持本确认书到深圳会展中心二层会展服务区报到；

1号馆的参展企业，在205服务台报到（特装手续212服务台）；

6\7\8\9号馆的参展企业，在205服务台报到（特装手续206服务台）。

领取参展证件、有关资料及办理相关参展手续。

为加快特装报到速度，特装展台的承建商可提前与相应场馆主场搭建商联系或于4月4日10:00—16:00到深圳会展中心服务区206服务台（6\7\8\9号馆搭建商）、212服务台（1号馆搭建商）办理特装的有关手续。

注：

1. 参展商请持本确认书的原件报到，以免造成不必要的失误。
2. 第3页是本届展会的安全责任书，请贵公司在责任书上签字盖章。当您在组委会报到时，就视同你公司了解了责任书的相应条款。
3. 报到时，请附上一张您的名片。

中国电子展组委会（代理商）

签章：\_\_\_\_\_

（盖章有效）

## 2023 年春季（第 101 届）中国电子展

### 安全责任协议书

展位号：\_\_\_\_\_

为确保本届展会安全、顺利进行，展览会组委会与参展商签订本协议。

你公司的参展主要展品（请列详细）：

1. 展会期间，各参展单位工作人员要严格遵守国家和深圳市的有关法规，遵守大会有关安全规定，服从展览会组委会的管理。
2. 参展人员须佩戴参展证，凭证进入展馆。严格按照规定时间到岗和离岗。
3. 不得在电子展上展出与电子展无关的产品（如首饰、保健器械、服装等），或主办单位不认可的展品。
4. 严禁将易燃、易爆、有毒、有放射性物品携入馆内。**严禁使用 KT 板、弹力布**等不符合消防要求的装饰材料。所有展具均应符合消防要求，并做防火处理。
5. 严禁在展馆内吸烟，严禁明火作业。馆内严禁使用电阻式加热设备，临时设置的电加热设备单台功率不得超过 1.5KW，应由展位配电箱独立电源供电，设备贴邻的墙面布置、操作台均应使用不燃材料。
6. 展品及其它设备一经进馆，未经组委会同意不得移动或携出。严禁移动不属于本展位的展品、展具。
7. 展览期间携小件物品出馆须到组委会现场业务组登记，开具携出证。
8. 每天早 8:30 参展商开始进入各自展位。开馆期间（9:00 到 17:00），展位内安全责任由各参展商承担，17:00 开始清场，参展单位工作人员应在保安人员清场到本展位时，方可离馆。17:30 闭馆。
9. 开馆期间公共区域的安全由组委会负责。闭馆后的场内安全由组委会委托展馆保卫部门负责。
10. 易丢失的小件、贵重展品，在布展安置时请采取相应的安全措施（如高挂、拴牵、固紧、加防护罩等）。如有必要，可在每天闭馆时携出展馆，第二天开馆时再带进馆，但必须到现场业务组开具携出证，由展馆大门保安验证放行。
11. 参展工作人员个人物品如背包、手机等要妥善保管，以防丢失。
12. 各参展商要切实遵守知识产权的有关规定，严禁侵犯他人的正当利益。
13. 国际展位为海关监管区，属海关监管物品出馆时须由组委会开具携出证，经海关核准后放行。
14. 展览会于 9 日 16:00 闭幕。其后，组委会开始为参展单位统一开具所有展品携出证。
15. 展会期间如遇突发事件，不要惊慌，听从大会组委会的指挥，有序疏散避险。
16. 本参展商已购买相应的保险或承担相应的风险。保证主办单位免于承担任何因本参展商或其代理商的错误，疏忽引起的各类赔偿要求、损失、破坏、责任、裁决、开销、成本和费用及直接造成的损失。
17. 本协议一式两份，双方各执一份备查。

参展单位：\_\_\_\_\_

展览会组委会\_\_\_\_\_

代表人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

（此表复印留底，以备查！）

## 现场服务联系名单

组委会/主办单位	
中电会展与信息传播有限公司	
综合信息咨询：宋政 王洪美 电话：010-51662329 转 55/12	
主场搭建商（特装报图、展具租赁、用电申请等）	
1	深圳会展中心
号展厅	工程部
电 话：0755—82848710	
传 真：0755—82848714	
租赁电话：0755—82848711	
租赁传真：0755—82848714	
特装展位报图、报电、展具租赁：请登录 <a href="https://www.szcec.com">https://www.szcec.com</a> 深圳会展中心官方网站首 页、参展指引→主场服务在线系统（点开）→注 册、登录(详见 P7 操作流程)	
手机：18128801791（报图）	
电话：0755—81488483-612（报电、租赁）	
手机：19925211315（葛）	
4/5/6/7/8	智奥会展（深
/9 号展厅	圳）有限公司
手机：19925215078（傅）（报电、租赁）	
报图、报电、租赁：登录智奥会展主场服务平台	
<a href="http://zhan.zzxes.com.cn">http://zhan.zzxes.com.cn</a>	
（初次使用的用户请先到注册页面通过手机号	
完成注册）	
报图：王明	
租赁：葛东麒	
傅宏威	
境内企业展品提货/存放	
<b>（详见 P20）</b>	
境外展品指定承运商	
高锐（上海）国际物流有限公司	
公司地址：深圳市福田区滨河大道 6033 号国皇大厦龙云阁 19C 室（邮编：518033）	
电 话：(+86) 186 2052 8829 联 系 人：沈元 小姐	
电子邮箱：fion.shen@top-trans.com.cn	

## 参展商、搭建商需填写反馈的表格及信息列表

### A. 所有参展商必须上网（或书面）填写以下表格：

内容（项目）	截止时间	页码	费用情况	接收单位
安全责任协议书	2023年4月6日前	第3页	免费	组委会
公司名称或标准展位楣板字	2023年3月25日前	第6页	免费	组委会
会刊登录	2023年3月25日前	第14页	免费	组委会

### B. 特装展位的参展商(搭建商)必须书面填写以下表格（文件）：

内容（项目）	截止时间	页码	费用情况	接收单位
场地管理费/安全清洁押金/ 搭建胸卡		第11页	付费	相应展厅主场 搭建商
特装展位设计方案表	2023年3月25日前	第29页	免费	相应展厅主场 搭建商
深圳会展中心进馆作业安全 承诺书	2023年3月25日前	第30页	免费	相应展厅主场 搭建商
展会（活动）展台搭建完工自查 自验表	2023年3月25日前	第31页	免费	相应展厅主场 搭建商
会展中心展会（活动）消防、施 工安全重点注意事项告知书	2023年3月25日前	第32页	免费	相应展厅主场 搭建商

### C. 通用表格（请各参展商根据展位的需要填写、申请）

内容	截止日期	页码	费用情况	接收单位
电源	2023年3月25日前	第10页	付费	相应展厅主 场搭建商
移动空压机	2023年3月25日前	第10页	付费	相应展厅主 场搭建商
INTERNET、电话租赁	2023年3月25日前	第10页	付费	相应展厅主 场搭建商
电器设备及展具租赁	2023年3月25日前	第10页	付费	相应展厅主 场搭建商
现场广告预订	2023年3月25日前	第13页	付费	见表格
会刊广告	2023年3月25日前	第15页	付费	见表格
展商胸卡	2023年3月25日前	第16页	免费	组委会
客户邀请	2023年3月25日前	第17页	免费	见表格
贵宾提名	2023年3月25日前	第18页	免费	见表格
货车登记反馈表	2023年3月15日前	第19页	免费	见表格

## 1、公司名称或标准展位楣板字

截止日期：2023 年 3 月 25 日

标准展位楣板公司名称与会刊信息中的公司名称相同。

<p><b>请回执：</b>  <b>赛艾特会展（深圳）有限公司</b>          深圳市福田区华强北街道福强社区深南中路 2070 号中电广场大厦 5 层 501 室</p> <p><b>请您根据贵司所参加的展厅进行联系以下人员。</b></p>	展位号：
	公司：
	地址：
	电话：
	传真：
	电邮：
	授权人签名：

### 1) 1 号展厅联系人：

王洪美女士 电话：136 8321 1554 / 010-51662329 转 12 邮箱：wanghm@ceac.com.cn  
 尚晓帆女士 电话：137 1710 4432 / 0775-22675574 邮箱：visa@citexpo.org

### 2) 6 号展厅联系人：

洪思爱女士 电话：134 8091 6754 / 0755-86541453 邮箱：maxhong@citexpo.org

### 3) 7/8 号展厅联系人：

安然先生 电话：138 1080 2315 / 010-51662329 转 65 邮箱：327499282@qq.com  
 陈文意女士 电话：180 1871 2780 / 0755-2267 5773 邮箱：nicole-chen@citexpo.org

### 4) 9 号展厅联系人：

宋政先生 电话：18600520155 邮箱：435573479@qq.com

所有申请展位并已付款的参展商，必须填写该表格，并在截止日期前返还至主办单位。对于标准展位参展商，名称将印在楣板及大会有关资料上，特装展位的名称将印在大会有关资料上。

### 1-1 公司名称或标准展位楣板字（中文）

请保持字迹清晰，并限定在 15 个汉字以内。多于 15 个汉字，可能无法刊出。

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

### 1-2 公司简称

为使贵公司简称出现的引导图上，请斟酌贵公司的简称，并填入下表。简称须 4 个汉字以内。

--	--	--	--

### 1-3 公司名称或标准展位楣板字（英文）

请用书写体填写贵公司的英文名称，或用打印机打出，以便主办单位确认。主办单位均采用大写。

--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

• 如果在截止日期仍未提交的，主办单位将采用合同书上的公司名称和内容，**现场修改楣板，每块楣板收费 200 元，并只能在 4-8 小时内完成更换。**

• 同一展位楣板出现两个以上公司名称，展商名称上下排列且不标注英文名称。

特殊要求的楣板请直接与相应的主场搭建商直接联系，缴纳相应的费用。

标准展台楣板公司名称与会刊信息中的公司名称相同。

对于**标准展位参展商**，名称将印在楣板及大会有关资料上，**特装展位的名称**将印在大会有关资料上。

## 设施、展具、场地管理费、安全清洁押金、搭建胸卡报价及截止日期

### 1 号展厅：深圳会展中心工程部

**特装展位**网上图纸申报、特装展位资料提交、押金、管理费办理业务流程：

登录深圳会展中心官方网站 <https://www.szcec.com>、参展指引→主场服务在线系统（点开）→注册（首次使用）、登录→选择展会名称→根据系统的指引完成申报→系统自己生成押金、管理费→提交订单。

咨询电话：0755-82848910/82848911

管理费、清洁押金、施工押金

账 户：深圳会展中心管理有限责任公司

开户行：平安银行深圳分行营业部

账 号：0032100415149

#### 网上预租流程：

<https://www.szcec.com> 深圳会展中心官方网站首页、参展指引→主场服务在线系统（点开）→登录(首次先注册)→选择展会名称→详细填写参展商公司资料（点下一步）→选择相关类别→预订→结算→提交订单

水电展具预租咨询电话：0755—82848711

传真：0755-82848714

预租咨询 QQ:292932124

邮箱：[292932124@qq.com](mailto:292932124@qq.com)

联系人：翟小姐

水电展具汇款信息：收款单位：深圳会展中心管理有限责任公司

开 户 行：招商银行深圳湾支行

银行帐号：814983226810002

### 6/7/8/9 号展厅：智奥会展（深圳）有限公司

电话：0755—81488483-612

手机：19925211315（葛东麒）

19925215078（傅宏威）



## 智奥会展主场服务平台简要操作流程（如下）

### 1. 注册/登录

登录智奥中智兴主场服务平台

<http://zhan.zzxes.com.cn>（初次使用的用户请先到注册页面通过手机号完成注册）

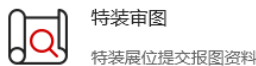


### 2. 选择展会

在系统弹出层中选择展会名称（可随时在“切换展会”处进行展会切换）

### 3. 特装审图

- 点击进入“特装审图”的“新增申请”



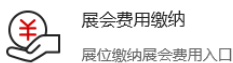
- 填写基本信息
- 点击“请选择图片（可多选）”上传审图资料，同一种类型的资料可以多张同时上传多张，上传资料格式仅支持图片格式



- 完成后“提交”审图（审图结果将会以邮件短信形式通知）

### 4. 固定费用缴纳

- 点击“固定费用缴纳”



- 选择本次操作的展位号（可多选），也可通过“手动增加展位”新增展位



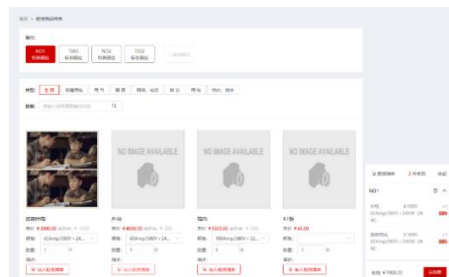
- 勾选确认展位需缴纳的固定费用项，涉及数量的可相应编辑



- 点击“下一步”按钮

### 5. 商品租赁

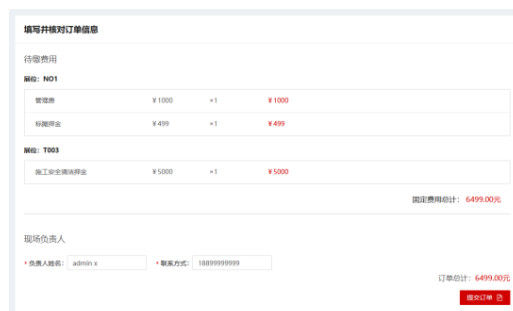
- 进入“商品租赁”页面（可通过固定费用缴纳的下一步进入，也可在首页点击“商品租赁”）
- 选择本次操作的展位号（单选）

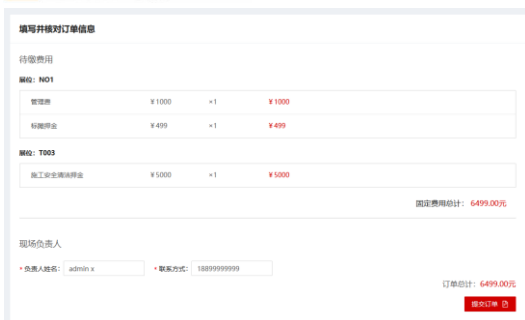


- 将该展位需租赁的商品加入购物车
- 改选展位号，重复上述步骤可完成多个展位的商品租赁
- 点击“下一步”按钮

### 6. 支付订单

- 核对订单信息，信息有误可返回“上一步”调整或在当前页面直接移除多余商品





填写并核对订单信息

待收费用

品名	数量	单价	小计
管理费	1	¥1000	¥1000
展位押金	1	¥499	¥499
<b>合计</b>			<b>¥1499</b>

展位: T003

品名	数量	单价	小计
施工安全保险费	1	¥5000	¥5000
<b>合计</b>			<b>¥5000</b>

固定费用合计: 6499.00元

现场负责人

负责人姓名: admin x    联系方式: 18899999999

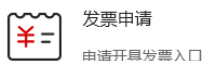
订单合计: 6499.00元

提交订单

- 确认信息无误后，点击“下一步”，如有特殊要求，填写在备注栏，完成后提交订单
- 确认支付金额，选择支付方式完成支付（支付方式有“线上支付”“下线汇款”“现金/刷卡”“支付宝”“微信”三种方式，根据实际情况选择）

## 7. 发票申请

- 点击“申请发票”



- 阅读协议确认无误后点击“同意”
- 勾选本次需开具发票的订单或是商品项后，根据需要选择申请“普通发票”或是“增值税发票”



发票申请

申请开具发票入口

提交

申请记录

请选择要申请发票的订单或商品项，勾选后勾选申请类型: 0

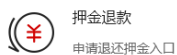
申请记录

订单号	商品名称	数量	申请金额	申请类型	操作
201905151078872790412	展位	1	0	普通	申请
合计					20

- 填写发票申请信息及邮寄地址后点击“提交”，即完成发票申请操作
- 若选择“申请增值税发票”，将发票信息补充完整并按要求上传相关文件，选择好领取方式后点击“提交”，即完成发票申请操作
- 页面中没有看到的发票信息可以通过汇款识别码查询出来
- 在“申请记录”中可查询到申请的记录及申请状态或进行取消申请的操作

## 8. 退押金申请

- 点击“申请退押金”



- 选择需申请的订单号，点击“申请”



退押金申请

申请退还押金入口

提交

请选择要申请退押金的订单或商品项，勾选后勾选申请类型: 0

申请记录

订单号	商品名称	数量	申请金额	申请类型	操作
201905151078872790412	展位	1	0	普通	申请
合计					20

**注意：**如果申请的展位被关闭了，可以在展会栏输入展会名称查找该展位下的押金记录，页面上没有看到的项通过输入票据上的“汇款识别码”查找

- 确认押金信息无误后，点击“申请”
- 填写好相关信息，并上传所需文件后点击“押金退回申请”提交押金的申请，则完成押金申请操作

具体功能模块的操作步骤参见：  
智奥会展(深圳)-主场服务平台的帮助手册  
<https://www.kancloud.cn/geestu/v002/1071989>

## 2、电源

截止日期：2023年3月25日

序号	名称	规格	单位	价格	服务内容
1	动力电源 (室内)	380V/16A	个	1550	1. 含材料费、施工费、管理费、电费。 2. 更高容量电源请直接向各主场搭建商咨询。
		380V/32A	个	2800	
		380V/63A	个	4800	
2	照明电源 (室内)	220V/10A	个	650	含：材料费、施工费、管理费、电费
		220v/16A	个	950	
		220V/32A	个	1950	
3	布展期间施工临时用电	220V/16A	处	450	布展期为2天，每增加一天临时用电费增加300元
		380V/16A	处	550	

## 3、移动空压机

截止日期：2023年3月25日

序号	功率 KW/HP	压力 (公斤)	气量 (升/分)	打包价 (元/展期) (含电源、压缩机)
1	2HP	8	≤0.16 立方米/分钟	1850
2	5HP	12	≤0.40 立方米/分钟	3250

注：其它规格请向主场搭建商咨询。场馆不允许自带空压机进场及使用！

## 4、INTERNET、电话租赁

截止日期：2023年3月25日

序号	名称	规格	说明	单位	单价 (元)
1	电话	国际长途 IDD (押金 2000 元)	安装完工后变更拆迁，需 交纳手续费 200 元	部/展期	800
2	INTERNET	局域网接入	馆内共享 300M 带宽，仅供 一台电脑上网。	IP/展期	800
3	线路迁移			条	280/次

如有特殊网络需求，请于开展前提前 10 个工作日联系电信陈工 18033073458 下单。

## 5、电器设备及展具租赁

截止日期：2023年3月25日

序号	名称	规格	价格 (元)
1	白色折椅		40
2	黑皮椅		100
3	简易桌	1×0.5×0.75m (长×宽×高)	100
4	长臂射灯		100
			100
5	咨询桌	1×0.5×0.75m (长×宽×高)	150
		1×0.5×1m (长×宽×高)	200
6	玻璃圆桌	直径 0.6m	300
7	方桌	0.7×0.7×0.715m (长×宽×高)	150
8	折门	1×2.5m	300

9	矮柜	1×0.5×0.75m (长×宽×高)	300
10	高陈列柜	1×0.5×2m (长×宽×高)	800
11	低陈列柜	1×0.5×1m (长×宽×高)	550
12	金卤灯	100W	100
13	盆栽植物	大盆 (0.8米~1.2米)	50
		小盆 (0.8米以下)	30

## 6、场地管理费/安全清洁押金/搭建胸卡

布展期 2023 年 3 月 25 日前交纳

<b>场地管理费</b>	30 元/m <sup>2</sup>	所有特装展位必须交纳。请在布展前，将款交各自展厅的主场搭建商
<b>特装面积</b>	<b>安全清洁押金</b>	清洁押金及施工安全押金，根据特装展位的面积交纳。展位搭建及展位拆除所剩余余料、产生的建筑垃圾、清理出场馆，清理完毕，地面无损坏，并保持清洁，对临近通道无影响的，主场搭建商将全额返还清洁押金。如搭建安全无恙，也将全额返还施工安全押金。
100m <sup>2</sup> 以下(含)	人民币 10,000 元	
101m <sup>2</sup> -200m <sup>2</sup>	人民币 15,000 元	
201 m <sup>2</sup> -400m <sup>2</sup>	人民币 25,000 元	
401 m <sup>2</sup> 以上	人民币 30,000 元	
<b>搭建胸卡</b>	20 元/个	特装展位搭建，必须凭搭建实名制胸卡入场。制证中心 212B 办理, 咨询电话:0755-82848848, 线上登录注册网址: <a href="https://www.szcec.com/">https://www.szcec.com/</a> -参展指引-展会施工证申请平台

### 注:

1. **场地管理费/安全清洁押金**由展位所在展厅的主场搭建商在布展期（2023 年 4 月 4 日开始在展馆服务区台）收取。为了保证顺利入场搭建，请尽量提前交纳（可与各展厅主场搭建商联系）。

2. **1 号馆**安全清洁押金及管理费可在线上支付,也可以现场刷卡支付（操作如下）

①**在线支付**：展商登录会展中心预租界面，根据系统指引正确填写展商信息、搭建公司的信息，上传展位搭建的相关图纸及大会主场需回收的相关资料（详见 P7 预租流程），确认填写的资料无误后提交订单并支付安全清洁押金及管理费，撤展后请保留好清洁确认单，待我司确认展位无任何的安全、清洁等罚款后于 7 个工作日内原路返还相关的押金，无需另外的办理退款手续，如展位存在相关罚款的，我司会主动联系展位的相关负责人确认。

②**现场预授权形式**：押金现场刷预授权只能使用信用卡或借记卡。以预授权形式，先冻结银行卡里本次的刷卡金额。所冻结的金额将于撤展后确认展位不存在相关罚款的 7 个工作日内我司统一解冻，展商/搭建商保留好清洁确认单，无需另外办理退款手续，如解冻后还无法使用此笔资金的请咨询发卡银行。

**6/7/8/9 号馆**清洁安全押金：提前汇款或现场刷卡（退款流程如下）

① **现场预授权形式**：刷预授权只能使用信用卡。以预授权形式，先冻结银行卡里本次的刷卡金额。所冻结的金额将于 30 天内自动解冻，如到期没有解冻的请咨询发卡银行。

② **在线支付、线下汇款**：将统一通过网上银行退款贵司公账，请在撤展后的三天内将展台清洁确认单、汇款水单、参展商的展位号、联系人、联系方式、退回公账信息（包括单位名称、银行账号、开户行）加盖贵司公章后将扫描件上传至**智奥会展主场服务平台**，申请退款手续。

我司将于收到贵司退押金资料后 **60 天内**退款至贵司**公帐**。（**不接受私人账户退款**）

2. 搭建商在向主场搭建商支付场地管理费、安全清洁押金后，方可取得施工许可证，可凭收据购买搭建胸卡。

**重要提示：**（表 2 至 6）

1. 所有表格中所列价格，均为出租价格。除特别注明，均为一个展期。

2、所有表格中的付费项目，必须在截止时前预订并交付费用。

**现场（布展期间）申请电源、水、空压机、网络、通讯、展具等，费用加收 50%，并可能不保证供应。请按期预订。**

3. 参展商若要现场局部改动展位或用电，费用另计。请与所在展厅的主场搭建商联系。

4. 预订并已安装的展具，需退换要扣租赁展具费用的 30%作为人工费、材料费及施工费。

5. 表 2 至 6 请与各展厅主场搭建商联系，联系方法见第 4 页。

## 7、现场广告预订

截止日期：2023年3月25日

以下是为参展商提供的广告机会

请准确填写所需的广告数量（所有广告含发布费、制作费，但均不含设计费）

广告名称	价格 (RMB) /展期	大小 (规格)	预订
二楼服务区工作间两侧幕墙	12000 元/幅 4000 元/1/3 幅	3.5X3.6M 3.5X1.2M	
展厅内喷绘系列	6600 元/幅	4mX4m (w×h)	
展厅内喷绘系列	8600 元/幅	4mX6m (w×h)	
展厅内喷绘系列	13400 元/幅	6mX8m (w×h)	
室内条幅 (1号展厅内观光电梯)	14000 元/幅	3X12.6m	
扶梯 KT 板	8000 元/块 3600 元/块	11.5X1.5m 12.4X0.57m	
室内条幅 (各展厅内二楼观展平台护栏)	12000 元/幅	26X1.2m	
展位号	公司		
地 址			
电 话	传真	电邮	
授权人签名	日期		

注意：以上的广告数量有限。外商广告加收 50%。

- 请在截止日期之前将设计光盘（若为喷绘制作请提供小样）快递送至赛艾特会展（深圳）有限公司。
- 截止日期以后收到的定单可能不予受理，并且费用将加收 50%，而且可能不能保证时间与广告位置。
- 请在开展前一周将所有款项付清，未收到汇款之前，预订服务不予受理。

### 中电会展与信息传播有限公司

地 址：北京市海淀区复兴路 49 号 邮 编：100036  
宋先生 18600520155 邮箱：[435573479@qq.com](mailto:435573479@qq.com)

收款单位：中电会展与信息传播有限公司

开 户 行：招商银行北京万寿路支行 银行帐号：861382076910001

- 上述各租赁项目不可互换。如若取消定单，费用不返还。
- 部分广告式样取决于场馆——深圳会展中心，将由深圳会展中心负责制作、放置。

## 8、会刊登记表

截止日期：2023年3月25日

凡参加 CEF 2023 的展商，提交《会刊登记表》给组委会，展商的信息将会刊登在 CEF 2023 会刊上。会刊资料的提交非常重要，请展商务必按时提交。

请您根据贵司所参加的展厅将填写好表格提交至相关人员，联系方式如下：

1) 1 号展厅联系人：

王洪美女士 电话：136 8321 1554 / 010-51662329 转 95 邮箱：wanghm@ceac.com.cn

2) 6 号展厅联系人：洪思爱女士 电话：134 8091 6754 / 0755-86541453 邮箱：maxhong@citexpo.org

3) 7/8 号展厅联系人：

安然先生 电话：138 1080 2315 / 010-51662329 转 65 邮箱：327499282@qq.com

4) 9 号展厅联系人

宋政 18600520155

邮箱：435573479@qq.com

公司名称*		展位号*	
地址*		邮编*	
联系人		手机	
电话*		传真*	
E-mail		网址	
LOGO*			
产品关键字/品牌*			
公司和主要产品简介*			
典型应用产品			
产品分类 (多选) *	<input type="checkbox"/> 数字视听 (智能电视、音响、数字家庭、数码产品) ; <input type="checkbox"/> 移动智能终端 (智能手机、平板电脑) ; <input type="checkbox"/> 智能汽车; <input type="checkbox"/> 软件与互联网 (互联网、云计算、大数据、软件产品) ; <input type="checkbox"/> 平板显示类 (LCD、OLED、LED、触摸屏) ; <input type="checkbox"/> 智能机器人展区; <input type="checkbox"/> 3D 打印展区; <input type="checkbox"/> 智慧城市; <input type="checkbox"/> 产业互联网; <input type="checkbox"/> 互联网金融 <input type="checkbox"/> 可穿戴和创客; <input type="checkbox"/> 电子烟; <input type="checkbox"/> 电子仪器与设备; <input type="checkbox"/> 锂电新能源; <input type="checkbox"/> IC 与元器件		
展品 1			
展品名称*			
展品图片*			
展品型号			
展品类别*			
展品特点*			
采用标准			
展品结构			
典型应用产品*			
展品 2			
展品名称*			
展品图片*			
展品型号			
展品类别*			
展品特点*			
采用标准			
展品结构			
典型应用产品*	请填写此产品在应用领域中应用的具体产品，可多填。		

单位名称			
单位负责人		联系人	
联系电话		手机	
传真		E-mail:	
<b>广告价格</b>			
封底 210×285mm	15000 元	首页（彩插一）210×285mm	10000 元
封二 210×285mm	10000 元	彩插三 210×285mm	8800 元
封三 210×285mm	8000 元	彩插五 210×285mm	6800 元
		彩插 210×285mm	5800 元
<i>注：外商广告加收 100%</i>			
<b>申请广告版面和要求：</b>			
我单位申请在大会会刊上刊登彩色广告____页，每页____元，费用共计____元			
将于 2023 年__月__日汇出。			
申请单位授权签名_____		赛艾特会展授权签名	
申请单位公章		授权单位公章	
签字日期：____年__月__日		签字日期：____年__月__日	
<b>付款方式：</b>			
请将此广告款_____元于本合同有效期____年__月__日前汇出。			
款项请汇至： <b>收款单位：赛艾特会展（深圳）有限公司</b>			
<b>开户银行：招商银行深圳分行深纺支行</b>			
<b>帐    号：7559 5864 4510 808（请注明 CITE2023 届广告费）</b>			
<b>其它事项：</b>			
本会刊成品尺寸：210×285mm； 出血尺寸：216×291mm；			
请提供电子文件储存格式为 jpg 或 pdf 格式，分辨率为 300Dpi 以上，大小比例为 1:1			
<b>电子文件发到：E-mail: siyu-chen@citexpo.org</b>			
菲林片寄至：深圳市福田区华强北街道福强社区深南中路 2070 号中电广场大厦 5 层 501 室			

请将此单及汇款凭证复印件回执：

联系人：陈思宇女士

电 话：185 1114 4721    座机：0755-2267 5574    电 邮：siyu-chen@citexpo.org



展商胸卡

<p>请回执： 赛艾特会展（深圳）有限公司 深圳市福田区华强北街道福强社区深南中路2070号中电广场大厦5层501室</p> <p>请您根据贵司所参加的展厅进行联系以下人员。</p>	展位号：
	公司：
	地址：
	电话：
	传真：
	电邮：
	授权人签名：
	日期：

1) 1号展厅联系人：

王洪美女士 电话：136 8321 1554 / 010-51662329 转 12 邮箱：wanghm@ceac.com.cn

尚晓帆女士 电话：137 1710 4432 / 0775-22675574 邮箱：visa@citexpo.org

2) 6号展厅联系人：

洪思爱女士 电话：134 8091 6754 / 0755-86541453 邮箱：maxhong@citexpo.org

3) 7/8号展厅联系人：

安然先生 电话：138 1080 2315 / 010-51662329 转 65 邮箱：327499282@qq.com

陈文意女士 电话：180 1871 2780 / 0755-2267 5773 邮箱：[nicole-chen@citexpo.org](mailto:nicole-chen@citexpo.org)

4) 9号展厅联系人

宋政 18600520155 邮箱：435573479@qq.com

所有参展商均须填写此表。若参展商没有填写此表，可能仅得到一张通用卡。

每一个标准展位（9平米），可分配4张参展商胸卡。以此类推。

1. 胸卡申请和截止日期

请将需要胸卡的展位工作人员信息完整地填入下表。展商胸卡仅限参展单位现场人员使用。为避免胸卡名字有误，请用EXCEL表格填写，并请于2023年3月25日前发送邮件至主办单位：

[wanghm@ceac.com.cn](mailto:wanghm@ceac.com.cn) 王洪美收

参展商登记表

姓名	职位	公司名称	国家或地区

## 11、客户邀请

截止日期：2023年3月25日

请回执：  <b>赛艾特会展（深圳）有限公司</b>  深圳市福田区华强北街道福强社区深南中路 2070 号中电广场大厦 5 层 501 室  邮编：518000  电话：18511144721  座机：0755-2267 5574  电邮：siyu-chen@citexpo.org  联系人：陈思宇女士	展位号：
	公司：
	地址：
	电话：
	传真：
	电邮：
	授权人签名：
	日期：

所有希望收到免费“客户邀请卡”的参展商均应填写此表。

1. 您可将收到的客户邀请卡提供给您的客户以便邀请他们参观您的展台。邀请卡上将留有专门空间，可填写上展商公司名称及展台号，以便受邀客户参观。
2. 本次展览会只对专业观众开放，18 岁以下未成年人不得入内。
3. 主办单位将根据参展商要求提供观众邀请卡。

我们需要个性化电子门票 Email 邀请客户（注：须提供贵司的 logo，以便客户更易于辨认贵司）。

请将观众邀请卡寄至：

姓 名		职 位	
公司名称			
通信地址			
邮政编码			
电 话		传 真	
电子邮件	（如需个性化电子门票请填写）		

请回执： <b>赛艾特会展（深圳）有限公司</b> 深圳市福田区华强北街道福强社区深南中路 2070 号中电广场大厦 5 层 501 室 邮编：518000 电话：18511144721 座机：0755-2267 5574 电邮：siyu-chen@citexpo.org 联系人：陈思宇女士	展位号：
	公司：
	地址：
	电话：
	传真：
	电邮：
	授权人签名：
	日期：

作为我们宣传计划的一部分，我们将确保展览，尤其是作为参展商的您能享受向买家进行最大程度地展示的机会。因此，我们邀请您提名您中国一些大客户或潜在客户作为此次展览的贵宾。

您的提名人将在展前收到“贵宾邀请函”。贵宾身份能给享受以下待遇：

1. 赠予论坛门票一张，可从同期举行论坛中选择一个免费参加（价值 500-1,000 元）；
2. 入场免登记：提前获得入场胸卡，不用现场排队注册；
3. 展场 VIP 休息区域免费使用，提供饮料、上网等服务；
4. 免费获得会刊一套（价值 100 元）。
5. 展会现场如贵宾客户到场，组委会将安排贵宾客户与您会面洽谈。

**我们确保您的提名人的情况被严格保密。**

请把您特别希望主办方邀请参加展览会的客户或期望买家列入下表，并发电子邮件至：siyu-chen@citexpo.org。

如需邀请多名客户，可复制此表。

姓 名		职 位	
公司名称			
通信地址			
主要产品			
邮政编码		电 话	
城市/国家		传 真	
电子邮件			

### 13、货车登记反馈表

截止日期：2023年3月25日

展位号		联系人		联系电话	
参展商名称				货车数量	
运输公司名称					
邮寄地址:					
邮寄邮编:		联系人:		联系电话:	

注：深圳市交管局进入深圳会展中心外地货车(1.5 吨以上)有时间段和行驶路线要求，但给组委会的批复时间较晚。最好能直接邮寄到货车运输公司手中，故请一定要将收件人的邮寄地址等填写清楚。

如果有什么问题和要求，请与赛艾特会展联系，您将获得满意答复。表格反馈联系方法如下：

赛艾特会展（深圳）有限公司

地址：深圳市福田区华强北街道福强社区深南中路 2070 号中电广场大厦 5 层 501 室

邮编：518000 联系人：李雄

电话：15914526950 座机：0755-26925745 邮箱：timlee@citexpo.org

发 Email 之后，敬请电话确认！

## 储运服务

### 展览品代理收货服务

需提前到达深圳会展中心的参展展品，德邦物流、安能物流、跨越速运可为您提供展品提前到达集货服务，并在展会现场集中发放。

展品包装要求：请在展品包装箱两侧注明以下信息：

展览会名称：**2023年春季（第101届）中国电子展**  
收货地址：广东省深圳市福田区福华三路深圳会展中心（ ）号馆  
收货人：参展商现场联系人  
收货电话：联系人手机  
参展商名称： 展位号：

提示：建议在发货时购买足额的保险。



跨越速运集团有限公司

展会现场服务热线：18022859418 18923875771 18122017815 18198928862

业务联系电话：18938694153

联系人：鲁婉娟

全国统一服务热线：95324 / 4008098098

运费标准详查：[www.ky-express.com](http://www.ky-express.com)

通过我司托运物品至会展中心，我司可免费提供仓储3天，逾期收取5元/天/方，免送货费，提供门到门服务。



安能 无限可能 深圳市骏鸿安能物流有限公司

展会现场服务热线：13927431516 15889688300

业务联系电话：0755-82778376 88300845

联系人：刘红均

全国统一服务热线：40010 40088

运费标准详查：[www.ane56.com](http://www.ane56.com)

通过我司托运货物至会展中心，我司可免费提供仓储3天，逾期将收取费用每天0.03元/KG，最低5元/天。



德邦物流深圳车公庙营业部

展会现场服务热线：13828735392 18128860080 16626324492

业务联系电话：0755-36336128/29

联系人：谢遵善

全国统一服务热线：95353

运费标准详查：[www.deppon.com](http://www.deppon.com)

通过我司托运货物至会展中心，我司可免费提供仓储3天，逾期将收取费用10元/立方米/天，最低10元/天。网点自提物品如需送货，送货费按55元/250KG以内/票收费。

注：会展中心不提供展品代收服务。

### 进出馆搬运服务

会展中心储运服务咨询电话：**0755-82848646**

项目	规格	价格	服务内容与说明
展品进出馆 打包服务	m <sup>3</sup>	280 元/m <sup>3</sup>	叉车卸车、一次就位、拆装箱、拆装底托、空箱搬运存储、装车（不含吊车）
裸机进出馆 打包服务	m <sup>3</sup>	200 元/m <sup>3</sup>	叉车卸车、一次就位、装车（不含吊车）
空箱搬运存储 打包服务	m <sup>3</sup>	150 元/m <sup>3</sup> /展期	空箱出馆搬运、空箱存储、空箱进馆搬运
裸机进馆服务	m <sup>3</sup>	120 元/m <sup>3</sup>	叉车卸车并将展品运送至展台、一次就位
小件展品进馆	单件小于 30KG	50 元/m <sup>3</sup>	将展品送至展台
拆箱费	m <sup>3</sup>	50 元/m <sup>3</sup>	拆箱、拆底托
装箱费	m <sup>3</sup>	50 元/m <sup>3</sup>	装箱、装底托
空箱搬运费	m <sup>3</sup>	50 元/m <sup>3</sup>	将空箱送至堆放点
空箱存储费	m <sup>3</sup>	30 元/m <sup>3</sup> /天	存入之日起开始计费
展品二次就位	叉车	300 元/台/次	在 3.1.1 基础上收取
展品组装 辅助搭建	叉车租赁	2000 元/台/4 小时	展品组装、展位搭建辅助 吊车租赁请电话预约：0755-82848646
	吊车租赁	4000 元/台/4 小时	
吊车附加费	5 吨以下	1800 元/台/次	在 3.1.1 基础上按次加收
超限附加费	1. 单件重量 5 吨及以上的展品，按进出馆每吨 500 元加收，不再另收吊车附加费； 2. 对于超限展品，请电话预约 0755-82848646；直接到达的须等候，并加收 50%加急费。		
展车装卸	限轿车类展车		
出馆服务各项收费标准同进馆			

#### 备注：

1. 以上收费项目最少 1 个计量单位起计；
2. 最终解释权归深圳会展中心管理有限责任公司；
3. 办公地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心 1 号馆 8 号门 1109  
业务电话：0755-8284 8646

可供选择的运输方式及服务:

境外展品:

- 自境外门对门提货至展台来回程服务, 包括: 海陆空运输、仓储、报关报检、现场运输就位、协助拆箱及空箱保管等等服务
- 高锐自中国口岸接货至展台来回程服务, 包括: 提货仓储、报关报检、现场运输就位、协助拆箱及空箱保管等等服务

注: 为确保展品能顺利按时参展, 请在发货前, 先谘询“高锐展运”以下负责人:

境外展品联系人

姓名: 沈元	姓名: 王俊
手机: 186 2052 8829	手机: 137 8898 3815
办公室电话: +86 20 2906 6954	办公室电话: +86 21 5835 0858
传真: +86 21 5835 0929	传真: +86 21 5835 0929
电邮: fion.shen@top-trans.com.cn	电邮: alfa.wang@top-trans.com.cn

高锐(上海)国际物流有限公司



上海总公司 **Shanghai Head Office**

电话Tel: +86 21 5835 0858

北京分公司 **Beijing Branch**

电话Tel: +86 10 5129 0363

天津分公司 **Tianjin Branch**

电话Tel: +86 22 8487 5677

广州分公司 **Guangzhou Branch**

电话Tel: +86 20 2906 6954

深圳分公司 **Shenzhen Branch**

电话Tel: +86 755 8273 3984

香港分公司 **Hong Kong Branch**

电话Tel: +852 3705 4398

[www.top-trans.com.cn](http://www.top-trans.com.cn)

**CEF 2023**  
**-The 101st China Electronics Fair**  
**CITE 2023**  
**-China Information Technology Expo**

Shenzhen Convention & Exhibition Center (Futian)  
 April 07-09, 2023

**Official Forwarder: Top-Trans Expo Logistics Co., Ltd.**

**About Top-Trans:**

Top-Trans is a professional exhibition logistics company

- Headquartered in Shanghai with branches in Beijing, Tianjin, Guangzhou, Shenzhen and Hong Kong;
- In-house customs clearance department with certificated customs brokers to ensure accurate and efficient customs clearance

**As the official forwarder, Top-Trans provides the following round-trip services:**

**Overseas Exhibits:**

- For freight picked-up from overseas premises: overseas pick-up and delivery, freight forwarding, customs clearance, warehousing, on-site handling (delivery of exhibits from arrival fairground to booth or vice versa, unpacking, repacking, positioning and/or handling of empty cases during the show period.)
- For freight arriving directly at China ports: customs clearance, pick-up and delivery, warehousing, on-site handling (delivery of exhibits from arrival fairground to booth or vice versa, unpacking, repacking, positioning and/or handling of empty cases during the show period.)

**IMPORTANT NOTICE : In order to avoid any missing or delay, please contact TOP-TRANS before sending out your shipment !**

**Contact Person for Overseas Exhibits:**

<b>Ms. Fion SHEN</b>	<b>Mr. Alfa WANG</b>
Mobile: 186 2052 8829	Mobile: 137 8898 3815
Office Tel: +86 20 2906 6954	Office Tel: +86 21 5835 0858
Fax: +86 21 5835 0929	Fax: +86 21 5835 0929
Email: fion.shen@top-trans.com.cn	Email: alfa.wang@top-trans.com.cn

**Top-Trans Expo Logistics Co., Ltd.**



**Shanghai Head Office**

Tel: +86 21 5835 0858

**Beijing Branch**

Tel: +86 10 5129 0363

**Tianjin Branch**

Tel: +86 22 8487 5677

**Guangzhou Branch**

Tel: +86 20 2906 6954

**Shenzhen Branch**

Tel: +86 755 8273 3984

**Hong Kong Branch**

Tel: +852 3705 4398

[www.top-trans.com.cn](http://www.top-trans.com.cn)



## 致参展商

尊敬的参展商：

欢迎贵公司参加 2023 年春季（第 101 届）中国电子展。

为便于参展商做好各项准备工作，我们编写了这本参展手册。仔细翻阅参展手册中的相关内容，将帮助您顺利参加本次展览会，手册中的各种表格，填写后请您若是纸质的请您复印一份存档，原件交于赛艾特会展（深圳）有限公司，以便今后查证。根据贵公司选定签订的展位形式和需要请分别填写后续表格（见第 5 页列表）。

## 展览会日程安排

参展商报到地点：深圳会展中心会展服务区(二层)

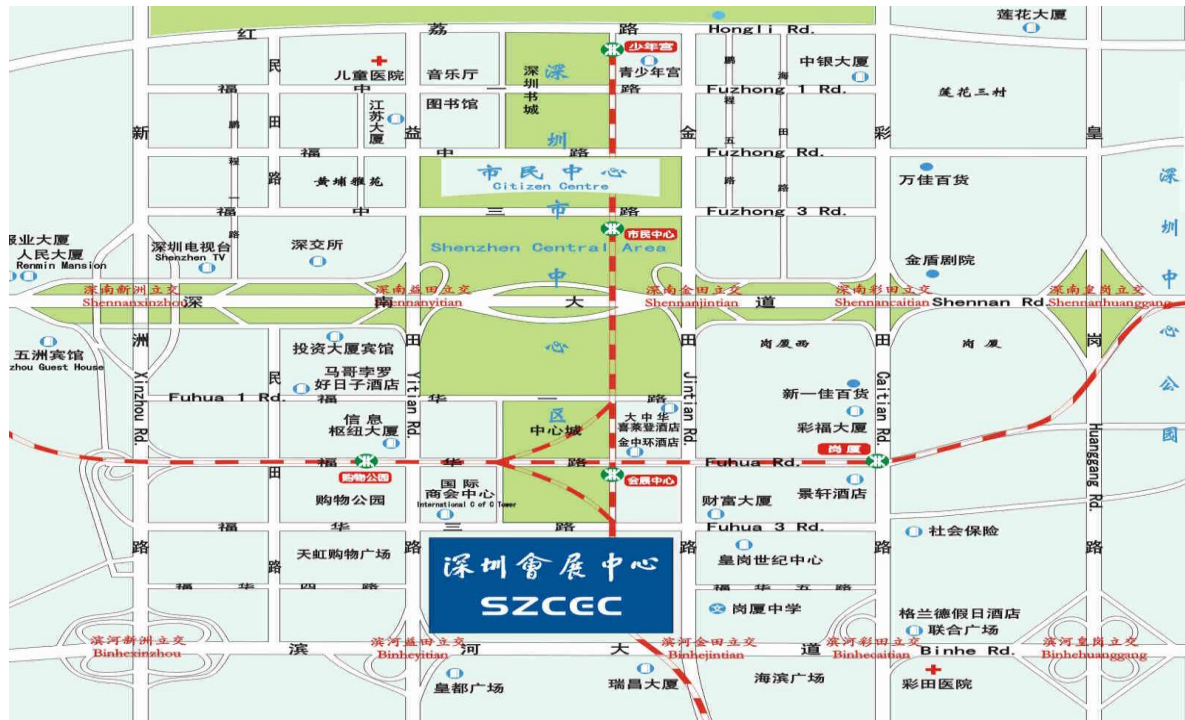
特装展位搭建商报到		2023 年 4 月 4 日	10:00—16:00
参展商报到		2023 年 4 月 5 日 —6 日	08:30—16:00
布展时间	特装	2023 年 4 月 5 日	08:30—17:30
	标摊/特装	2023 年 4 月 6 日	08:30—22:00
开展时间		2023 年 4 月 7 日	08:30—17:30
		2023 年 4 月 8 日	08:30—17:30
		2023 年 4 月 9 日	08:00—16:00
撤展时间		2023 年 4 月 9 日	16:00—22:00

在开放期间，观众每天 9:00 开始进馆参观，16:30 开始停止入场，17:00 清馆。9 日观众 15:00 停止入场，16:00 清馆。

WWW.ICEF.COM.CN

交通指南

会展中心位置图:



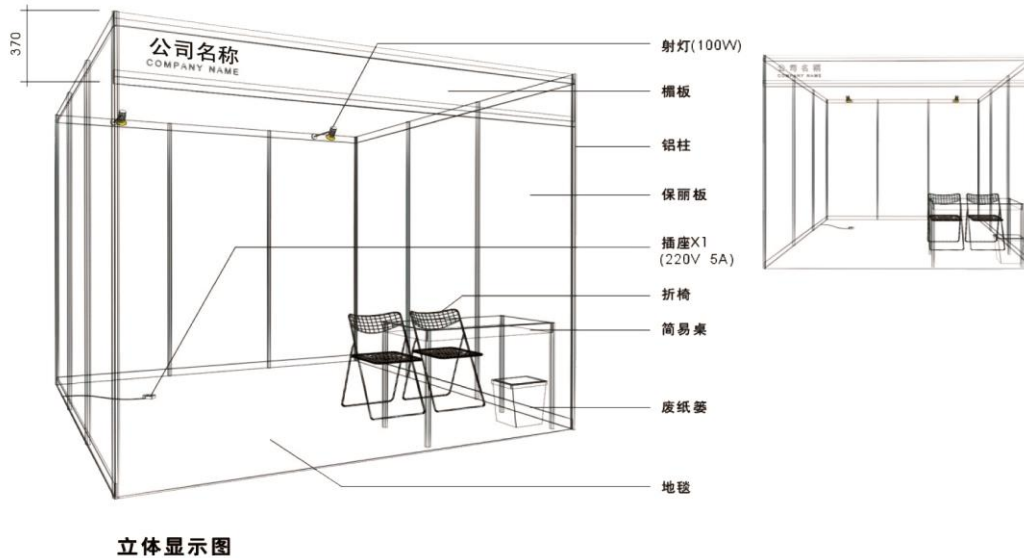
途径深圳会展中心的巴士线路

会展中心北	会展中心	地铁 1、4 号线、15、50、56、64、80、109、211、235、371、374、375、K578、机场 9
会展中心东	福华三路口	3、15、33、34、50、60、64、221、235、371、374、K113、高峰线④
会展中心东	会展中心东	34、K113
会展中心南	皇岗村北	229、337、353、369、382
会展中心南	会展中心南	229、337、338、369、382、J1
会展中心西	益田中路	15、64、71、73、76、80、235、374、398



## 标准展位有关规定与说明:

### 1. 标准展位的配置图:



2. 标准展位包括：带公司名称中英文楣板一套，三面围板，两支射灯（28 W），一张简易桌，两把折椅，220V（500W）电源插座一个，垃圾桶一个。

3. 标准展位的电源容量最大为 500W，只供参展企业用于手提电脑、小容量展品演示用。标准展位如果需要大容量电源，如加热、加工型用电器，请按表 2（第 10 页）提前向各展厅主场搭建商申请独立电源。应并经检查合格后方可使用。

4. 标准展位不能随意更改布置。如果参展企业调整标准展位的基本配置，须向标准展位所在场馆的主场搭建商申请。

5. 选择标准展位的企业，不能自行更改其展位的结构及内部设施。

6. 为了增加展览整体效果，主办单位将对标准展位进行一定程度的修饰。请各位参展商共同遵守主办单位的改动。

7. 若将标准展位进行除楣板字以外的自行更改、重新搭建，主办单位将按特装展位处理。标准展位的自行修改、重新搭建必须报主办单位备案。设计、施工尽量由各展厅的主场搭建商来实施，以避免对其他的标准展位造成不良影响。各展厅主场以外的搭建商，若搭建超过标准高度（2.45 米）的方案，必须报主场搭建审核。参展企业应向所在展厅的主场搭建商交纳施工管理费、清洁押金、施工安全押金，申请电源、展具。主办单位不再提供原标准展位的任何设施（包括地毯）。

## 特装展位申报及搭建要求

1. 设计图纸消防审批：参展商必需于 2023 年 3 月 25 日前将展位设计草图及用电布置图呈交各场馆主场搭建商审批。注明实际尺寸，详附平面布置图、展位正视图、电话、电力装置、用色及用料、视听器材等资料。主办机构有权拒绝批出设计草图及图则，或要求参展商做出修改。除非设计草图及图则获主办机构书面批准，否则参展商不得在展览场地自行搭建展位。

### 2、消防要求

#### 2-1 展位搭建材料

在深圳会展中心馆内搭建的展台必须使用不燃或难燃材料。地毯、木夹板、布幔等可燃材料必须经充分防火处理使其阻燃性能达到难燃（B1 级），全面使用难燃木夹板和阻燃地毯。馆内禁止使用聚氨酯（泡沫类）、泡沫 KT 板、易燃塑料制品、普通海绵、弹力布、纱制品等易燃材料，材料的燃烧性能不明确的，须提供材料检验报告，证明其燃烧性能满足相关要求。公安消防部门特别强调泡沫 KT 板属聚氨酯材料严禁在展馆内使用。不符合消防要求的材料不能进馆，会展中心将严格按照公安消防部门的要求对搭建材料进行监管。

#### 2-2 电气安全要求

展台搭建必须有符合规范的电气图纸；电气设备及线路的安装应符合相关电气安装施工规范和消防安全要求，并有漏电开关保护；安装操作人员须有有效的特种作业操作证书；展位地面线路必须在线管或线槽内敷设、连接确保规范、可靠；开关及线缆的负荷承载应控制在设计容量的 80% 内。严禁私自增加用电负荷；严禁使用塑料双绞线和花线；严禁使用发热量大的灯具和用电设备。

#### 2-3 其他消防安全要求

特装展位总体限高 6 米（靠近入口平台和风塔位置限高 4.5 米）；**特装展位结构性封顶不超过展位面积三分之一**；特装展位每 50 平方米应配置至少 1 具 ABC 型干粉灭火器(4KG)；展位搭建不得遮挡、埋压、圈占、堵塞和挪用展馆消防设备设施；禁止携带易燃、易爆物品进入展馆；禁止在展馆范围内进行明火作业和演示活动；严禁在展厅及非指定区域吸烟。

3. 相临两个特装展位，其中一方不得利用另一方的展板做背板，要有自己独立的背板。并且即使背板的高度符合展馆的统一要求，其高出相临展位的部分，也不可露出结构，要进行有效遮挡，并在背面高出相临展位部分不可张贴任何文字与广告图片。

4. 电力装置：所有电力装置必须由大会指定的主场搭建商负责安装。有关费用由参展商负责。电力装置设计草图及图则须连同上述展位设计图，于 2023 年 3 月 25 日前呈交贵公司所在场馆的主场搭建商审批。

5. 选择搭建商：租用特装展位的参展商可委托所在展厅的主场搭建商或自己聘请搭建商设计及搭建展位。

未尽事宜，请遵照《深圳会展中心展馆使用管理规定》（2021 版）执行

## 特装展位设计方案审核表

截止日期：2023年3月25日

<p><b>请回执各展厅主场搭建商：</b></p> <p>1号展厅： 深圳会展中心工程部 电话：0755—82848710 传真：0755—82848714 报图邮件：3321474101@qq.com 联系人：陈小华</p> <p>6/7/8/9号展厅： 智奥会展（深圳）有限公司 电话：18128801791 王先生 登录智奥会展主场服务平台 <a href="http://zhan.zxes.com.cn">http://zhan.zxes.com.cn</a> (初次使用的用户请先到注册页面通过手机号完成注册)</p>	展位号：
	公司：
	地址：
	电话：
	传真：
	电邮：
	授权人签名（公司盖章）：
	日期：

1. 展商可以自行指定具有资质证明的搭建商，但展位设计图纸必须经过审核备案。

主办单位授权深圳会展中心工程部（1号展厅）、智奥会展（深圳）有限公司（6/7/8/9号展厅）对所有搭建商的资质及搭建图纸进行审核，并在施工现场进行安全施工监督。

2. 凡预定特装展台（光地）的参展企业，请在**2023年3月25日**前，将特装展位设计方案（包括立体设计图）和资质证明报展位所在的场馆主场搭建商审核。在特装展位设计方案获得批准后方可搭建。

3. 凡未向主场搭建商提交特装展位设计方案的参展企业，主办单位有权拒绝其搭建、参展。

4. 所有负责特装展位搭建工作的搭建商，必须签署深圳会展中心进馆作业安全承诺书（见下页），并向所在展厅主场搭建商申请电源（见表2）、交纳场地管理费、安全清洁押金（见表6）。

企业名称			
联系人		联系电话	
光地面积		展位号	
搭建商名称			
联系人		联系电话	
附图数量		备注	

## 深圳会展中心进馆作业安全承诺书 (特装展位承建商)

### 深圳会展中心管理有限责任公司:

为认真贯彻《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国消防法》、《大型群众性活动安全管理条例》和《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》等法律、法规,进一步落实深圳会展中心管理有限责任公司(以下简称会展中心)生产安全责任,加强会展中心展馆内现场作业安全管理,提高进馆作业单位自身安全意识和防护责任,维护展馆和社会公共安全,我单位在进入会展中心展馆进行作业时,作为进馆作业区域安全责任单位,愿对我单位进馆作业时因违章所造成的后果承担全部责任,并作出如下郑重承诺:

1、我单位指定 \_\_\_\_\_ 同志,工作电话或手机 \_\_\_\_\_, 为自 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日起至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日在深圳会展中心

展位地点: \_\_\_\_\_ 号展厅、展位编号: \_\_\_\_\_、参展商: \_\_\_\_\_;

展位作业现场区域内安全管理责任人,负责我单位在贵展馆作业现场的安全落实及整改工作。

2、作业过程中严格遵守国家和深圳市关于消防安全和施工安全管理的各项法律法规,严格遵守会展中心关于施工消防安全和展位搭建安全的各项规定,自觉接受和服从公安机关、消防部门及会展中心安全检查和监督,对公安机关、消防部门及会展中心提出的整改要求,及时落实。

3、现场作业所使用的设备、工具满足安全要求,所有特种作业人员持证上岗;根据作业现场情况,在作业现场配备足够数量的消防器材。

4、在作业过程中,所采用的施工材料符合展馆消防和结构安全要求,正确评估作业工程用电负荷,并采取与之匹配的电气开关、线缆容量,以保证所作业工程用电安全。

5、严格按照作业设计施工图纸的要求,规范施工,并在登高、吊装等危险作业中采取相应的安全防护措施,保证施工人员人生安全。

6、在施工作业期间如出现各种消防、治安及其它意外事故,应在第一时间通知会展中心现场管理人员,并有义务先行采取必要的保护措施,防止事故进一步扩大。

7、进馆作业期间,会展中心管理人员如发现作业人员偷盗、损坏会展中心财物、擅自进入或破坏会展中心设置的封闭区域等违反会展中心管理规定的行为,会展中心有权视情况严重程度,采取警告、移送公安机关处理等措施、并保留根据进馆作业单位安全事故备案情况,取消发生安全事故作业单位今后进入会展中心施工资格的权利。

8、以上承诺如有违反,我单位自愿接受公安机关、消防部门和会展中心按照法律法规或“深圳会展中心展馆使用规定”给予的处罚。

9、本承诺书一式两份,一份用于办理施工进场手续,留存深圳会展中心客服中心,一份由进馆作业单位自己保留。

进馆作业单位(盖章): \_\_\_\_\_

进馆指定安全管理责任人(签名): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

### 特别说明:

1、承诺书盖章有效;

2、展会布展时进馆作业单位名称应与展会主(承)办单位提供的展位地点、展位编号、参展商名称一致。

### 展会（活动）展台搭建完工自查自验表

展会(活动)名称		检查日期	
展位名称:		展位号	展位面积(M <sup>2</sup> )
自查自验情况记录			
展位 布局 类	1、展位搭建现场与展会报审图是否相符。	是	否
	2、展位没有违规占用、堵塞消防通道和安全出口。	是	否
	3、展位无违规遮挡、圈占、埋压消防设备设施、灭火器材。	是	否
	4、展位内是否按要求配置有效灭火器材。	是	否
材料 类	5、展位搭建和装饰材料燃烧性能是否达到难燃 B1 级及以上。	是	否
	6、展位使用的木质材料燃烧性能是否达到难燃 B1 级。	是	否
	7、展位使用的布蔓材料燃烧性能是否达到难燃 B1 级。	是	否
	8、展位没有使用聚氨酯、KT 板、海绵、弹力布等消防禁止使用材料。	是	否
	9、展位无危险品仓库或储存间，展位电气设备间没有与易燃、可燃物共用。	是	否
电气 电线 类	10、展位电气作业人员是否持有效特种作业证件。	是	否
	11、展位线路是否套管或线槽敷设。	是	否
	12、展位接线是否牢固、可靠。	是	否
	13、展位使用大功率加热电器额定功率是否为 2.2KW 及以下。	是	否
	14、展位无违规使用大功率照明灯具或违规增加照明设备。	是	否
	15、展位无违规使用压力容器。	是	否
	16、展位配电箱、负荷开关、线材的设置及接线是否符合规范。	是	否
	17、展位没有使用塑料双绞线或花线。	是	否
	18、展位 LED 屏控制室没有存放纸箱、包装物等易燃、可燃物品。 □	是	否
结构 类	19、展位搭建结构不存在安全隐患。	是	否
	20、展位搭建设没有违规超跨度（木质结构 6 米、钢架结构 8 米）。 □	是	否
	21、展位搭建无违规超高（总限高 6 米、展厅平台下限高 4 米）。	是	否
	22、展位搭建无违规封顶（封顶面积不超展位面积 1/3）。	是	否
	23、展位搭建合格的二层结构并设有消防报警设备和自动喷淋设施。	是	否
	24、展位结构没有违规挂、靠、破坏展馆其他设施。	是	否
	25、展位封顶独立空间设有消防报警设备和自动喷淋设施。	是	否

我司已阅读“深圳会展中心展馆使用管理规定”并承诺按照深圳会展中心展馆使用管理规定相关要求规范施工搭建，若未能按其要求所造成的一切损失，一律由我司承担。

参展单位或搭建单位：\_\_\_\_\_

参展单位安全负责人或搭建单位安全负责人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

注：此表必须于展会（活动）开展前交与主场搭建商，否则不予送电。



## 会展中心展会（活动）消防、施工安全重点注意事项告知书

### 会展中心展会（活动）消防、施工安全重点注意事项告知书

- 1、进场施工人员必须佩带防疫口罩及展期内有效证件、正确使用合格的登高梯及登高平台，施工时做好各项安全防护措施（如：正确佩戴安全帽、系好安全带/绳、登高平台顶端有安全围护等）；
- 2、严禁登高平台无安全防护、走梯、站到梯子最高层、未配备防护措施、登高作业下方无人员看护及穿拖鞋登高施工行为；严禁在展厅内动火、金属切割、金属打磨、电焊、喷漆、使用台式电锯等作业；
- 4、严禁堵塞、占用消防疏散通道和安全出口，严禁埋压、圈占、遮挡消防设备、设施及灭火器材；
- 5、严禁使用不合格灭火器和使用聚氨酯泡沫、KT板、易燃塑料制品、普通海绵、弹力布、纱制品、网格布等易燃材料及消防严禁使用材料搭建与布置展台；50平方及以下的展位须自行配备1个4KG干粉灭火器，50平方以上的按50平方一个的标准自行配备足够的4KG干粉灭火器。
- 6、展位结构性封顶面积不得超过该展位总面积的三分之一。密闭房间、二层展位和封顶面积超过该展位总面积三分之一的必须自行聘请有消防施工资质的单位按要求安装与会展中心消防监控室联动的感烟探测器和临时自动喷淋设施；
- 7、搭建、装饰材料必须使用不燃或难燃B1级材料。难燃B1级材料须提供检测报告和供货证明，并加盖展商或搭建商公章。（如：地毯必须使用难燃B1级地毯；木板建议使用阻燃板材，如使用普通木板须满涂、厚涂防火涂料且燃烧性能达到难燃B1级；装饰布幔须使用阻燃布幔或充分浸泡阻燃剂使燃烧性能达到难燃B1级）；
- 8、电气设备及线路的安装须符合相关电气安装施工规范和消防安全要求，并有漏电开关保护，电气安装操作人员须有有效的特种作业操作证书且人证合一；加热电器须专线单独配电且额定功率不得超过2.2千瓦；
- 9、展位配电线路必须在线管或线槽内敷设、线路必须使用接线柱、针玉、接线帽等连接，电器设备及线缆的负荷承载应控制在设计容量的80%以内，严禁使用塑料平行线、花线；
- 10、展位配电箱必须完好无缺，离地30公分以上安装、固定且安装紧密。严禁使用缺损、拼凑的配电箱；
- 11、展位内仓储间、LED屏控制室不得存放纸箱、包装物等易燃、可燃物品，且LED屏控制室不得封顶，并有不少于0.6米的维护通道；
- 12、展台搭建限高6米，平台下面及二楼服务区限高4米；搭建单体跨度木质结构不超6米，钢架结构不超8米；
- 13、展台搭建必须使用堆高机堆高展台构件物，当堆高构件物跨度4米以上的大型结构时必须使用两台堆高机；
- 14、搭建展位所使用玻璃必须为钢化玻璃或是钢化夹胶玻璃，使用玻璃必须结构牢固并做有效安全防护，且不能做承重墙使用；
- 15、二层结构展台，大型舞台、看台必须提供有效的由有资质的设计院或注册结构工程师出具的结构安全的荷载计算文件。二层结构展台必须使用阻燃板材，当二层大于50平方米的须有两个上下楼梯，且楼梯宽度不低于0.9米，两个楼梯之间距离不少于5米。
- 16、搭建防护护栏高度105cm--120cm，栏杆杆与杆之间宽度小于10cm，如加装玻璃须做好玻璃固定及做好有效安全防护或是处理。
- 17、以上事项必须严格遵守，一经发现将停工、停电整改，并扣除该展位每单500元以上的安全押金，由此产生的后果由该展位自行承担，其他请详见《深圳会展中心展馆使用管理规定》。**

本人已详细阅读《会展中心展会（活动）消防、施工安全重点注意事项告知书》内容，严格遵守《深圳会展中心展馆使用管理规定》和该告知书的要求，承担违规产生的全部责任。

展会：	展位号：	搭建商：
搭建负责人或安全责任人		电话：

## 特装展位审图

1 号展厅：深圳会展中心工程部

登录深圳会展中心官方网站 [www.szcec.com](http://www.szcec.com) 首页、参展指引→主场服务在线系统→注册→右边、办理各项手续入口（点开）→选择展会名称→详细填写参展公司资料→按要求上传特装展位图纸上传展位搭建相关图纸（三维效果图.平面图.立面图.电力施工图，并注明尺寸.仅用料）→上传特装安全责任书等相关资料。

咨询电话：0755-82848910、82848911（不接受传真）

6/7/8/9 号展厅：

请登录智奥会展主场服务平台 <http://zhan.zzxes.com.cn>

（初次使用的用户请先到注册页面通过手机号完成注册）

智奥会展（深圳）有限公司

联系人：王先生

手机：18128801791

以下所需资料，请 2023 年 3 月 25 日前提交至相应主场搭建商，逾期报图将收取 2000 元/展台的延时审图费。

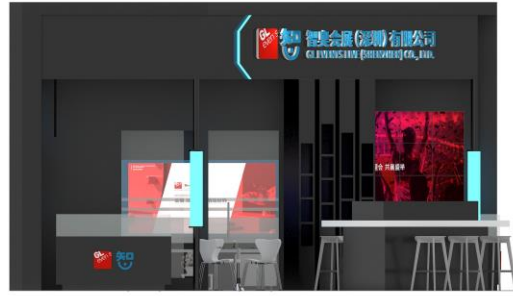
备注 1：所有展位必须经审核合格后且按规定办理进场手续，组委会方允许搭建商进场施工，未经批准擅自进场搭建的组委会及展馆有权令其拆除，由此所造成的损失由展商或搭建商自行承担。

备注 2：展位平面图包含展馆中间空调玻璃柱和消火栓的展位，请注意预留好足够的空间，以免搭建时尺寸不符。请一定对照平面图，找准自己的展位，对照展馆各部位限制尺寸制定设计方案。

序号	类别	需递交材料	备注说明
1	主场表格	①《特装展位施工申请表》	要求：必须填写完整，签字盖章（参展公司与搭建公司双方）
		②《深圳会展中心进馆作业安全承诺书》	要求：必须填写完整，签字盖章（搭建公司加盖公章）
		③展会（活动）展台搭建完工自查自验表	要求：必须填写完整，签字盖章（参展公司加盖公章）
		④会展中心展会（活动）消防、施工安全重点注意事项告知书	要求：必须填写完整，签字盖章（参展公司加盖公章）
2	展览公司资料	营业执照和法人身份证复印件	要求：搭建公司加盖公章
		现场施工电工的电工证	要求：按期复审合格和未过期（电工复审后反面留复审标记）
		④《图纸承诺书》	要求：必须填写完整，签字盖章（搭建公司加盖公章）
3	展馆表格	⑥《展会、活动消防及施工安全搭建商告知书》	要求：必须填写完整，签字盖章（参展公司与搭建公司双方）
		⑦《展位搭建完工自查自验表》	要求：必须填写完整，签字盖章（参展公司与搭建公司双方）
		保险购买证明	要求：提供购买保险的保险公司确认单（保险公司加盖公章）
4	设计图纸	设计方案彩色效果图	要求：含平视图、俯（透）视图和立面图、封顶面积示意图
		设计方案施工结构图	要求：标明主体承重结构支撑点位置及距离尺寸（门头和内部），展位内部各横梁间跨度尺寸，墙体厚度，悬挂物（吊灯，灯箱等）物件重量以及固定的工艺
		设计方案材质尺寸图	要求：标明整体展位长宽尺寸，各墙体的高度并标明主要材质（B1 难燃级）
		水电系统图	要求：标注用水、用电设备和电箱位置
5	二层结构	二层展台需要提供二层结构评估报告，全国一级注册结构工程师资格证复印件	

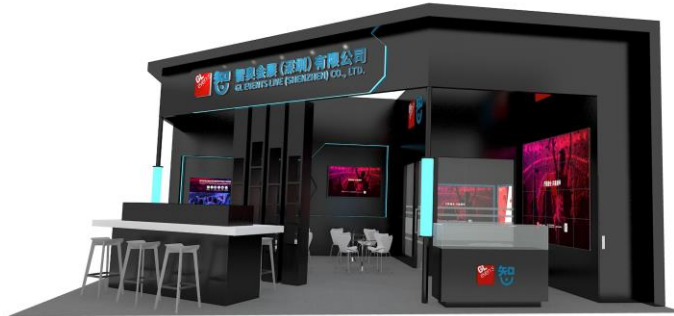
报图样本:

立面图



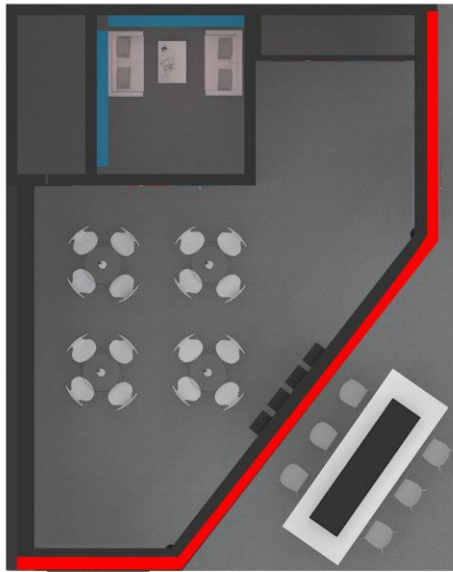
<p>注:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本图设计版权归设计方所有</li> <li>2. 本图设计版权归设计方所有</li> <li>3. 本图设计版权归设计方所有</li> <li>4. 本图设计版权归设计方所有</li> </ol> <p>AGENTS (代理):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本图设计版权归设计方所有</li> <li>2. 本图设计版权归设计方所有</li> <li>3. 本图设计版权归设计方所有</li> <li>4. 本图设计版权归设计方所有</li> </ol>	展会名称 Exhibition Name	设计 Designer	XXX	制图日期 Date	2020.11.01	展馆 Venue	深圳国际会展中心	展位号 Drawing No.	01
	公司名称 Company Name	审核 Approved by	XXX	比例 Scale	A4	展位号 Hall No.	XXXX		

俯视图



<p>注:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本图设计版权归设计方所有</li> <li>2. 本图设计版权归设计方所有</li> <li>3. 本图设计版权归设计方所有</li> <li>4. 本图设计版权归设计方所有</li> </ol> <p>AGENTS (代理):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本图设计版权归设计方所有</li> <li>2. 本图设计版权归设计方所有</li> <li>3. 本图设计版权归设计方所有</li> <li>4. 本图设计版权归设计方所有</li> </ol>	展会名称 Exhibition Name	设计 Designer	XXX	制图日期 Date	2020.11.01	展馆 Venue	深圳国际会展中心	展位号 Drawing No.	01
	公司名称 Company Name	审核 Approved by	XXX	比例 Scale	A4	展位号 Hall No.	XXXX		

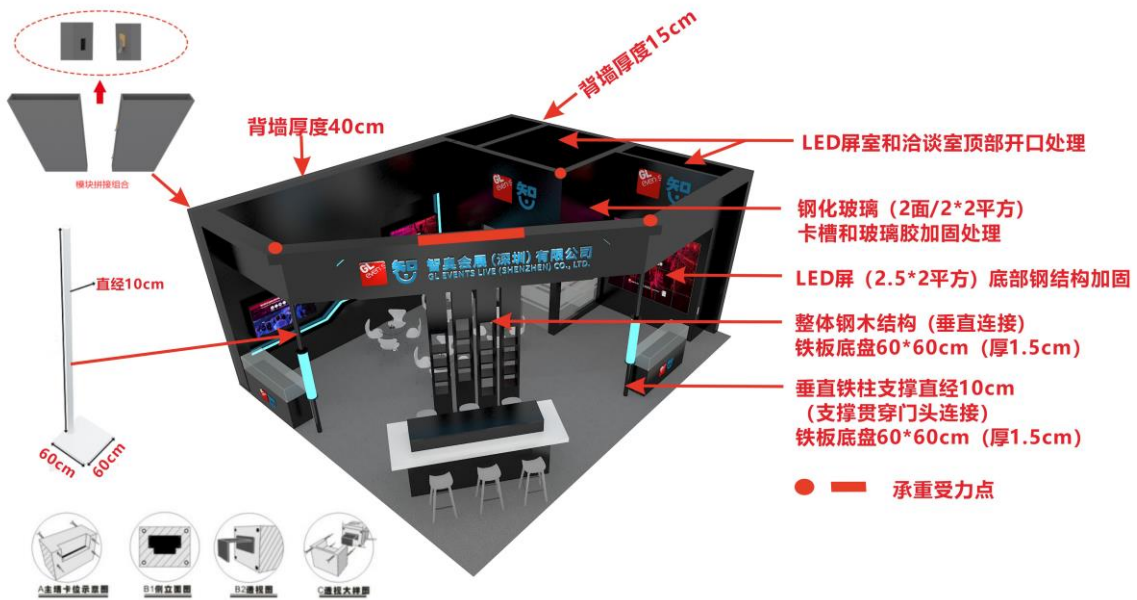
### 封顶面积示意图



封顶面积: 封顶覆盖面积为5%  
(单个独立空间计算)

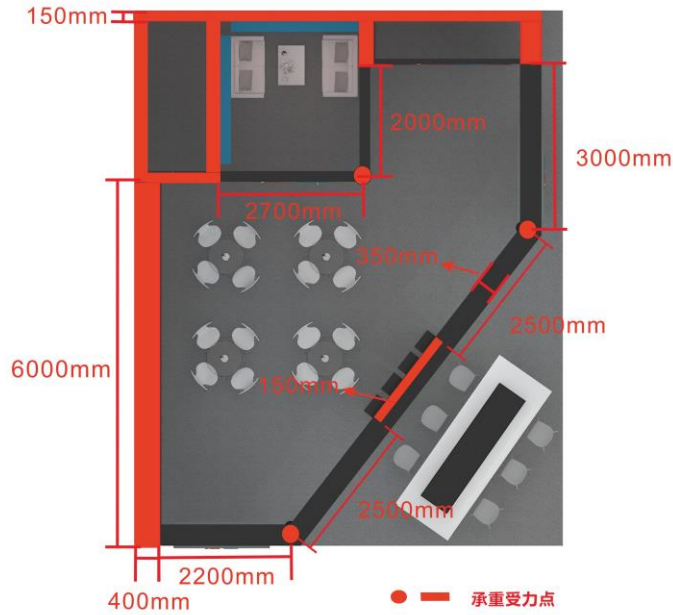
<p>说明:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 设计/修改/审核/批准/日期/姓名/公司</li> <li>2. 设计/修改/审核/批准/日期/姓名/公司</li> <li>3. 设计/修改/审核/批准/日期/姓名/公司</li> <li>4. 设计/修改/审核/批准/日期/姓名/公司</li> </ol> <p>LAI For design plans and that the copyright of the Company without the consent of the Company shall not be used for other purposes.</p> <p>2. Change of the scale and if there are discrepancies, please refer to the designer.</p> <p>4. Others.</p>	展会名称	设计	制图日期	展馆	展位号	图号
	Exhibition Name	Designer	Date	Venue	XXXX	Drawing No.
	公司名称	审核	比例	展位号	XXXX	01
	Company Name	Approved by	Scale	Hall No.		

### 结构工艺说明图



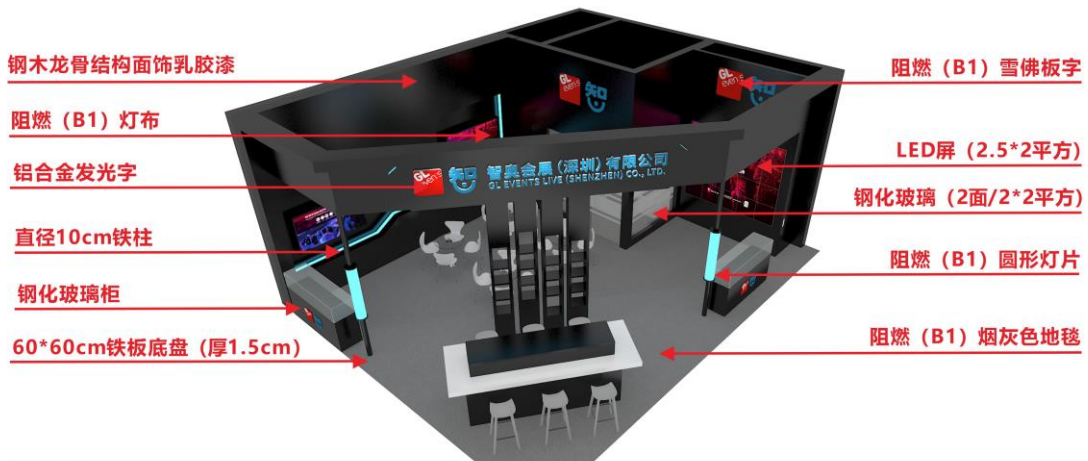
<p>说明:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 设计/修改/审核/批准/日期/姓名/公司</li> <li>2. 设计/修改/审核/批准/日期/姓名/公司</li> <li>3. 设计/修改/审核/批准/日期/姓名/公司</li> <li>4. 设计/修改/审核/批准/日期/姓名/公司</li> </ol> <p>LAI For design plans and that the copyright of the Company without the consent of the Company shall not be used for other purposes.</p> <p>2. Change of the scale and if there are discrepancies, please refer to the designer.</p> <p>4. Others.</p>	展会名称	设计	制图日期	展馆	展位号	图号
	Exhibition Name	Designer	Date	Venue	XXXX	Drawing No.
	公司名称	审核	比例	展位号	XXXX	01
	Company Name	Approved by	Scale	Hall No.		

主体承重结构图



<p>注： 1. 本图由设计单位提供，仅供参考。 2. 本图由设计单位提供，仅供参考。 3. 本图由设计单位提供，仅供参考。 4. 本图由设计单位提供，仅供参考。 5. 本图由设计单位提供，仅供参考。 6. 本图由设计单位提供，仅供参考。 7. 本图由设计单位提供，仅供参考。 8. 本图由设计单位提供，仅供参考。 9. 本图由设计单位提供，仅供参考。 10. 本图由设计单位提供，仅供参考。</p>	展会名称 Exhibition Name	设计 Designer	XXX	制图日期 Date	2020.11.01	展馆 Venue	深圳国际会展中心	图号 Drawing No.	01
	公司名称 Company Name	审核 Approved by	XXX	比例 Scale	A4	展位号 Hall No.	XXXX		

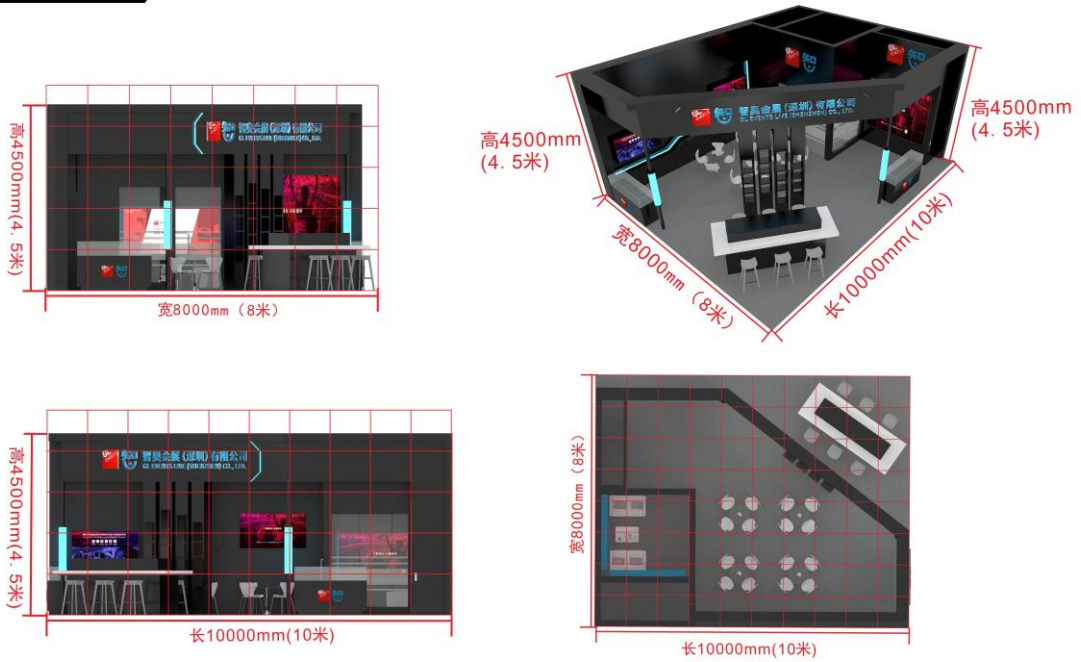
设计方案材质尺寸图



材料说明	1	所有使用材料为消防阻燃B1级以上要求;
	2	使用具备国标或符合场馆规定的电线，电线接驳工艺采用针玉接驳，走线规范合理，地面线路要求使用过线槽;
	3	特装展位按每 50 平方米占地面积不少于 2 个灭火器的标准，配备 4KgABC 型干粉灭火器;
	4	展台背板高出相邻展位的部分进行美化处理（白色）保证清洁平整。

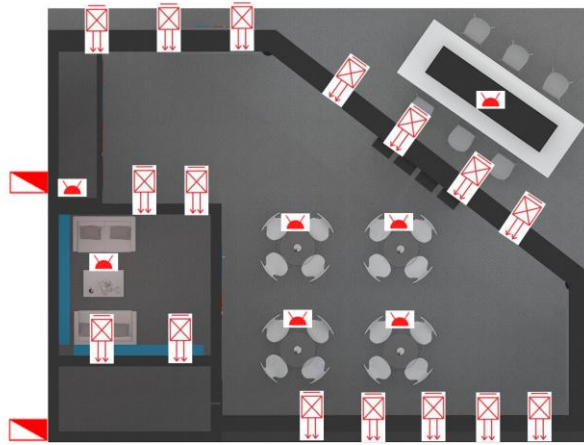
<p>注： 1. 本图由设计单位提供，仅供参考。 2. 本图由设计单位提供，仅供参考。 3. 本图由设计单位提供，仅供参考。 4. 本图由设计单位提供，仅供参考。 5. 本图由设计单位提供，仅供参考。 6. 本图由设计单位提供，仅供参考。 7. 本图由设计单位提供，仅供参考。 8. 本图由设计单位提供，仅供参考。 9. 本图由设计单位提供，仅供参考。 10. 本图由设计单位提供，仅供参考。</p>	展会名称 Exhibition Name	设计 Designer	XXX	制图日期 Date	2020.11.01	展馆 Venue	深圳国际会展中心	图号 Drawing No.	01
	公司名称 Company Name	审核 Approved by	XXX	比例 Scale	A4	展位号 Hall No.	XXXX		

### 整体尺寸图



说明: 1. 本图设计版权归设计单位所有 2. 所有尺寸均以实际施工为准 3. 施工过程中如有变更, 请及时通知设计单位 4. 施工过程中如有损坏, 请及时通知设计单位 5. 施工过程中如有遗漏, 请及时通知设计单位 6. 施工过程中如有其他问题, 请及时通知设计单位 7. 施工过程中如有其他问题, 请及时通知设计单位 8. 施工过程中如有其他问题, 请及时通知设计单位 9. 施工过程中如有其他问题, 请及时通知设计单位 10. 施工过程中如有其他问题, 请及时通知设计单位	展会名称 Exhibition Name 公司名称 Company Name	设计 Designer 审核 Approved by	制图日期 Date 比例 Scale	展位 Venue 展位号 Hall No.	图号 Drawing No. <b>01</b>
	设计 Designer 审核 Approved by	制图日期 Date 比例 Scale	展位 Venue 展位号 Hall No.	图号 Drawing No. <b>01</b>	

### 水电系统图



-  一级电箱
-  长臂射灯
-  插座

说明: 1. 本图设计版权归设计单位所有 2. 所有尺寸均以实际施工为准 3. 施工过程中如有变更, 请及时通知设计单位 4. 施工过程中如有损坏, 请及时通知设计单位 5. 施工过程中如有遗漏, 请及时通知设计单位 6. 施工过程中如有其他问题, 请及时通知设计单位 7. 施工过程中如有其他问题, 请及时通知设计单位 8. 施工过程中如有其他问题, 请及时通知设计单位 9. 施工过程中如有其他问题, 请及时通知设计单位 10. 施工过程中如有其他问题, 请及时通知设计单位	展会名称 Exhibition Name 公司名称 Company Name	设计 Designer 审核 Approved by	制图日期 Date 比例 Scale	展位 Venue 展位号 Hall No.	图号 Drawing No. <b>01</b>
	设计 Designer 审核 Approved by	制图日期 Date 比例 Scale	展位 Venue 展位号 Hall No.	图号 Drawing No. <b>01</b>	

## 展览会须知

### 1. 进场守则:

参展商须在展览开放前做好一切准备, 按时进馆、离馆。参展商进场时必须佩带参展代表证。

参展商所需要的代表证, 可以在报到时在会展服务区大会报到处领取。

参展商布展须严格按照布展时间表进行。

参展商如需延长布展时间或须加班需事前提出申请, 并交付有关费用, 否则无法安排。

### 2. 宣传服务

(1) 会刊发送: 展览会会刊将发送给用户和观众, 还将发送给政府部门、贸易公司和各参展商。

(2) 会刊广告: 会刊在展览会期间可作为展览会指南, 用途广泛, 并在展览会结束后仍可作为参考, 为观众所保留。因此, 在会刊中登广告不仅会吸引观众到贵公司所在展位, 而且会为贵公司将来的产品促销带来益处。

### 3. 新闻办公室

组委会将邀请多家国内外专业媒体和有广泛影响的大众媒体参观展览会, 在展览会期间, 展商可提供一定数量的公关宣传资料和新闻通稿给组委会, 以便记者们收集信息, 撰写稿件。

### 4. 展品出馆

参展商携带展品出馆, 所有展品必须在大会组委会现场办公地点登记清楚后方能于 2023 年 4 月 9 日 (下午 16:00 开始) 离场。为确保展品安全, 所有展品于进场后未经主办机构同意不可撤离会场。

主办机构已指定货运公司处理展览会各项展品货运及清关事宜, 海外参展商如非必要, 应委托该货运公司处理展品以确保能如期运抵展位, 避免自行清关所遇到的困难。

### 5. 展品提早离场申请

未经大会许可, 所有参展商及其展品在展览会正式结束前 (即 2023 年 4 月 9 日 16:00), 均不得撤离会场。此规定为了保持展览会的整体气氛及保安问题着想而设定。如参展商有特别原因需要提早撤离会场, 请在开展前以书面通知主办机构。敬请各参展商注意。

### 6. 保安服务

本届展览的保安工作, 由大会主办机构统一负责, 各参展商应遵守大会的各项规定, 按规定接受保安人员的检查。为保证参展商的展品安全, 参展商务必于早上 9:00 (早 8:30 开始) 前进入展馆, 于下午清场至本公司展位时退场。

贵重物品请自行保管或与主办单位联系, 如丢失展品参展商自行负责。

主办单位强烈建议各参展商为您的展品及参展人员投保, 以保证活动安全。

### 7. 展览会规则

A. 参展单位应在规定时间内将参展费用付清, 否则将被认为自动退出不予保留其展位。

B. 除非参展申请不获主办单位接纳否则已交定金概不退还。

C. 展览会的主办单位有权统一安排展位, 参展单位应服从安排。



D. 展位内的装饰，产品的陈列，均由参展单位自行负责。在展览会举行期间，所有展位必须有职员看管及布置妥当并摆放展品。展览期间每天闭馆时，各展位人员必须等保安人员清场到本展位时方可离开。

E. 展品、参展人员的保险由参展单位负责。主办机构对涉及参展商、参观者的个人物品任何风险，概不负财务或法律责任。参展商应为其展品、展位装置、会场及其他第三者投保。参展商如有贵重展品需要通宵贮存，应自行投保或聘请特别护卫服务，一切费用由参展商负责。参展商如需特别协助，请与主办机构现场办事处联络。

F. 所有参展商及其搭建商，在进场、离场和展览会举行期间，必须佩戴本次大会所发相应证件。否则不得进入展馆，每一参展公司（一个标准展位，9 平方米）可获三个参展商证。

G. 展览期间，主办机构不负责接收或贮藏任何参展品或展位物料，参展商需自行安排职员负责。在 2023 年 4 月 9 日下午 16 时展览会正式结束前，参展商不得将产品搬离会场。

H. 展览结束时，参展商应配合向主办机构提供有关参展资料，有关资料在未经参展商同意之前，不会向外界透露。整体统计数字则可对外公布而无需先征询参展商同意。参展商请填写有关参展商问卷。

I. 主办机构将于展出最后一天（即 2023 年 4 月 9 日）下午收集填妥的问卷。

J. 在展览期间展品一概不得带出会场。参展商品须在正式离场时向保安人员出示离场许可证并经检查后方可携带展品离场。参展商如需特别协助，可与主办机构现场办事处联络。

K. 展览期间参展商不得以任何理由中途撤展。

L. 参展单位必须是经过注册的公司或办事处。必要时，主办单位有权要求参展单位出示企业营业执照或商业登记证明。

M. 根据展览中心规则，参展商不得携带食品（饮料除外）进入会场。如需餐饮，可到会场内提供的餐饮处。

N. 参展商不得在会场内的公众地方派发任何宣传品、纪念品或同类物品，只可在本身的展位范围内派发产品目录及小册子等宣传品。现场演示、宣传音响音量最大不得超过 50 分贝。

O. 任何参观者、参展商或其代理，如被主办机构认定为精神不健全、醉酒或会对展览会、其他参展商或参观人士造成骚扰或不便，主办机构有权禁止其进入会场。参观人员不满十八岁或非业内人士均不准进场。

P. 参展商如张贴任何大会认为违反展览会宗旨或损坏展览会形象的标语海报，主办机构有权拆除该标语或海报。

Q. 参展商须奉公守法并尊重其他参展商的权利。参展商及其职员，如非经邀请，不得擅进其他参展商展位。

R. 参展商不得随意搬动其他展商展位内的展具和展品。

S. 未经主办机构书面许可，不得在会场内擅自摄影、录影或录音。

T. 本条例的解释权在展览会主办机构。主办机构有权在遵守我国有关法律、条例的前提下，更改本条例而不必事先通知。

U. 参展商不得损坏展览设施，必须服从展览馆的场内管理、保安等方面统一要求。

V. 所有进馆的境外展品必须首先向海关申报，申报手续由参展商委托展会指定运输商办理。

W. 展区内禁止烟火，不得在展区内使用易燃易爆物品，不得侵占公共通道。不得使用易燃材料搭建展位。对出现不符合阻燃要求的，主办单位有权要求改正，或要求其退展。

在操作演示时一定要严格控制，保证安全。对于有可能伤害观众的设备，应采取一定的保护措施，把展品和观众隔开。组委会将制止任何超出参展合同所标定本公司展位之外的演示活动。

X. 参展商不得在展位上乱拉电源线，避免观众无意接触电线时导致触电事故的发生。每天闭馆后展台上所有电源将被切断。如需 24 小时供电，请与组委会联系。撤馆期间，如需超时供电请预先向组委会申请。

Y. 展览会开幕前和展览会开放时间，组委会将安排展位及其周围地区的清洁工作，由参展商负责时刻保持自己展位清洁，每天开馆期间至闭馆前，展商应把废弃物品放入指定的垃圾箱内。

在布展期间和撤展期间，展商如需加班，请提前向场馆方提出申请，并交纳加班费。

Z. 参展展品必须是与本展会展览范围相符的产品和技术，若与不符，主办单位有权拒绝参展商参展或将不符的展品清理出展览现场，并不退返有关参展费用。

中国电子展组委会

## 参展报到流程

### 一、展商报到安排

1. 展商报到时间：2023年4月5日-6日 09:00-16:00
2. 展商报到地点：深圳会展中心二层服务区 205（北门进入，东西门不开放）
3. 报到需携带材料
  - 展位确认书纸版（盖章签字）
  - 安全责任协议书（盖章签字）
  - 身份证
  - 名片
4. 组委会发放材料
  - 参展证、卡套、挂绳、资料袋

**特装展位（光地）搭建商：**

首先请持设计图纸打印稿到深圳会展中心服务区各展厅的主场搭建商服务处交付清洁押金、施工安全押金、电箱费、场地管理费及其它设施费。此前，特装的图纸应由主场搭建商进行过审核并合格。

1 号展厅主场搭建商：深圳会展中心工程部

4/6/7/8/9 号展厅主场搭建商：智奥会展（深圳）有限公司

**1. 交纳安全清洁押金：**

特装面积	安全清洁押金
100m <sup>2</sup> 以下(含)	人民币 10, 000 元
101m <sup>2</sup> -200m <sup>2</sup>	人民币 15, 000 元
201 m <sup>2</sup> -400m <sup>2</sup>	人民币 25, 000 元
401 m <sup>2</sup> 以上	人民币 30, 000 元

**2. 交纳施工管理费：30 元人民币/m<sup>2</sup>**

**3. 办理施工胸卡：20 元人民币/张**

施工人员凭施工胸卡进入场馆。

有卸货车辆的展商可将车在场馆保安许可的前提下，将货车开至距贵公司展位最近的卸货门外卸货，并不能影响其它展商卸货。货车严禁进入展场。

如需特殊卸货要求，请与深圳会展中心储运部（1 号展厅 8 号门 1109）联系（0755-8284 8646）。

不可使用自动扶梯运送展品，必须使用货梯运送展品。

在布展期间，各参展企业一定要注意人身安全，听从现场工作人员的指挥